

Huishoudelijk reglement

Tennisvereniging



Vastgesteld op 3 februari 2016

Inhoud

Rechten en verplichtingen van de leden.....	2
Vergaderingen	2
Commissies	3
Besluitvorming	3
Bestuur	4
Verplichtingen van het bestuur.....	4
Aanmeldingsformulier	5
Contributie	5
Baanreglement.....	5
Slotbepalingen	5

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2

Leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 15 maart van het desbetreffende verenigingsjaar, of een machtiging tot betaling af te geven aan de vereniging. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Vergaderingen

Artikel 3

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 4

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke of e-mail convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven of de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 5

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur of door vijf seniorleden of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 6

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 7

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder

mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 8

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies - met uitzondering van de commissies die door de algemene vergadering zijn benoemd, zoals de commissie conform artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 9

De financiële commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit ten minste twee leden, wordt jaarlijks benoemd door de algemene vergadering. Een lid van deze commissie kan maximaal drie aaneengesloten jaren deel uit maken van de commissie. Wanneer er twee leden zijn benoemd dient de commissie aangevuld te worden met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de twee commissieleden diens plaats zal innemen.

Artikel 10

Door de algemene vergadering wordt voor de duur van één jaar een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit minimaal twee leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 11

De werkzaamheden van de T.C. zullen bestaan uit:

- a. het coördineren van eventuele verzoeken aan de KNLTB voor wijziging van speelsterkte;
- b. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden.

Besluitvorming

Artikel 12

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 13

Stemming over personen kan, conform art. 16 lid 7 van de Statuten, geschieden door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 14

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts een persoon worden gekozen, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement

anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 15

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.

Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 16

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 17

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 18

Bestuursleden kunnen alleen een bestuursfunctie aanvaarden in het bestuur van de Stichtingen A.M.V.J. Beheer, A.M.V.J. Fonds en A.M.V.J. Sportcentrum met toestemming van de algemene vergadering.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 19

Onder verwijzing naar art. 10 lid 6.c van de Statuten is de financiële bevoegdheid van het bestuur beperkt tot maximaal € 10.000.

Artikel 20

Het bestuur is verplicht om op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Artikel 21

De communicatie tussen de leden en het bestuur verloopt via het secretariaat.

Artikel 22

Het secretariaat zorgt ervoor dat de agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering en de daarbij behorende stukken uiterlijk veertien dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de leden.

Aanmeldingsformulier

Artikel 23

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, telefoonnummer, geslacht, geboortejaar en -datum.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht adresveranderingen en andere relevante veranderingen voor de ledenadministratie, zoals het e-mailadres of telefoonnummer, zo spoedig mogelijk aan de secretaris op te geven.

De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Contributie

Artikel 24

De vereniging hanteert bij het vaststellen van de contributies de volgende categorieën en bijbehorende speelgerechtigdheid:

- Regulier lidmaatschap senioren: Volledig speelgerechtigd iedere dag van de week van 9 uur tot 23 uur
- Studentenlidmaatschap (op vertoon van studentenpas): Volledig speelgerechtigd iedere dag van de week van 9 uur tot 23 uur
- Dag lidmaatschap senioren: Speelgerechtigd van maandag tot en met vrijdag van 9 uur tot 18 uur
- Jongeren van 13 tot 17 jaar: Volledig speelgerechtigd iedere dag van de week van 9 uur tot 23 uur
- Jeugd tot 12 jaar: Speelgerechtigd iedere dag van de week van 9 uur tot 18 uur

Bij het vaststellen van de contributiecategorie van een lid is de leeftijd op de eerste dag van het verenigingsjaar leidend.

Artikel 25

Het bestuur kan een kortingsregeling voor contributies voorstellen. Deze kortingsregeling dient te worden bekrachtigd door de algemene vergadering.

Baanreglement

Artikel 26

Het bestuur heeft de bevoegdheid om een baanreglement, waarin onder meer regels voor gedrag op de baan, reserveren van banen en introducés zijn opgenomen, vast te stellen.

Slotbepalingen

Artikel 27

De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Baanreglement van Tennisvereniging AMVJ zijn via de website van de vereniging beschikbaar.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van Tennisvereniging AMVJ op 3 februari 2016.

F. Helderman, voorzitter Tennisvereniging AMVJ

M. Roos-Smit, secretaris Tennisvereniging AMVJ